

Przemyśl, dnia 26 czerwca 2023r.

Znak sprawy: D.110.1.2023

**ZESPÓŁ PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH W PRZEMYŚLU**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Stanowisko:** Referent lub Specjalista ds. edukacji, turystyki i rekreacji

**Termin składania ofert:** do dnia 6 lipca 2023 r.

**Miejsce pracy:** Zespół Parków Krajobrazowych w Przemyślu, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny.**

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe I lub II stopnia na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej albo dyscypliny naukowej wiodącej: nauki biologiczne, nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo, nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, architektura i urbanistyka, archeologia, historia.
6. Na stanowisko specjalisty - posiadanie minimum 1 roku pracy w ochronie środowiska, w jednostkach badawczych, w instytutach badawczych lub w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
7. Dobra znajomość terenu parków krajobrazowych nadzorowanych przez Zespół Parków Krajobrazowych w Przemyślu, ich walorów przyrodniczych, kulturowych, historycznych i krajobrazowych.
8. Znajomość przepisów z zakresu ustawy o ochronie przyrody.
9. Dobra znajomość MS Office, w szczególności Word, Excel i PowerPoint.
10. Prawo jazdy kat. B – czynne.

**W przypadku kandydata wybranego do zatrudnienia wymogiem niezbędnym, weryfikowanym przed podpisaniem umowy o pracę jest potwierdzenie o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu młodzieży poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (wymóg na podstawie art. 21 ust. 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym).**

Wymagania niezbędne wskazane w pkt. 7, 8 i 9 mogą być weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu merytorycznego sprawdzającego wiedzę i/lub testu praktycznego sprawdzającego umiejętności kandydata.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w administracji publicznej, ochronie przyrody lub ochronie środowiska;
- 2) umiejętność tworzenia grafiki, filmów wideo;
- 3) umiejętność precyzyjnego, poprawnego językowo, logicznego formułowania dokumentów o charakterze normatywnym, umów, pism;
- 4) odpowiedzialność, staranność, systematyczność, odporność na stres;
- 5) umiejętność organizacji pracy własnej i umiejętność pracy w zespole.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Organizowanie i prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z edukacją przyrodniczą w szkołach i wśród miejscowego społeczeństwa.
2. Odpowiedzialność za stan i wyposażenie salek prelekcyjnych i ekspozycyjnych.
3. Organizowanie i prowadzenie różnorodnych form działalności promującej wartości przyrodnicze, historyczne i kulturowe parków krajobrazowych.
4. Organizowanie działalności naukowej i dydaktycznej.
5. Współpraca z jednostkami naukowymi i badawczymi.
6. Współpraca z merytorycznymi służbami w zakresie wartości kulturowych, etnograficznych i historycznych na obszarze parków krajobrazowych.
7. Prowadzenie spraw związanych z rozwojem turystyki w parkach krajobrazowych.
8. Prowadzenie teczek zgodnie z rzeczowym wykazem akt.
9. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemysłu.

#### **Wymagane dokumenty formalne:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (curriculum vitae);
- 3) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe (potwierdzeniem wykształcenia wyższego jest kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wydane przez Uczelnię);**
- 5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, które potwierdzają Twoje atuty.

**W PRZYPADKU SKŁADANIA APLIKACJI W FORMIE PAPIEROWEJ WSZYSTKIE ZAŁĄCZANE DOKUMENTY ORAZ KWESTIONARIUSZ OSOBOWY MUSZĄ BYĆ PODPISANE WŁASNORĘCZNIE.**

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca w budynku Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemysłu (ul. Tadeusza Kościuszki 2, 37-700 Przemysłu) i w terenie. Budynek posiada windę. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, obsługa urządzeń biurowych, kierowanie samochodem służbowym do 3,5 tony.

### **Nabór składa się z następujących etapów:**

- 1) Analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym.
- 2) Rozmowa kwalifikacyjna lub/i test kwalifikacyjny.

W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną/test kwalifikacyjny, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego. Przez niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną/test kwalifikacyjny rozumie się również spóźnienie dłuższe niż 15 minut.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru kandydaci informowani będą drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemysłu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu.

Staż pracy: okres zatrudnienia (na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę) potwierdza się kopiami świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu.

Doświadczenie zawodowe: przez doświadczenie zawodowe rozumie się doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej. Należy udokumentować długość i rodzaj wymaganego doświadczenia poprzez dołączenie kopii np.: umów, zakresów obowiązków, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.

### **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:**

- osobiście w Zespole Parków Krajobrazowych w Przemysłu, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 37-700 Przemysłu, pokój Nr 101;
- za pośrednictwem portalu ePUAP;
- pocztą elektroniczną na adres: d.kozik@zpkprzemysl.pl;
- pocztą tradycyjną na adres Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemysłu, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 37-700 Przemysłu: z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. edukacji**”
- w terminie **do dnia 6 lipca 2023 r. (decyduje data wpływu)**.

Dokumenty przesłane przez e-mail lub ePUAP muszą być podpisane Profilem Zaufanym lub Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym.

### **Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Mile widziane oferty osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, jednakże stopień niepełnosprawności nie może stanowić przeszkody w realizacji zadań. Dostęp do miejsca pracy jest utrudniony ze względu na uwarunkowania architektoniczne budynku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZPK w Przemysłu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Oferty kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem, który wygrał w danej procedurze naboru. Kandydaci wymienieni w protokole z przeprowadzonego naboru, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie komisyjnie zniszczone.

Oferty pozostałych kandydatów przechowywane są do czasu ogłoszenia wyników naboru danej procedury naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie komisyjnie zniszczone.

p.o. DYREKTORA  
Zespołu Parków Krajobrazowych  
w Przemysłu

## **Klauzula informacyjna RODO:**

Zespół Parków Krajobrazowych w Przemysłu przedstawia poniżej informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Zespół Parków Krajobrazowych w Przemysłu.

Przedstawienie poniższych informacji jest dokonywane na podstawie przepisów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej jako „RODO”.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Parków Krajobrazowych w Przemysłu, ul. Tadeusza Kościuszki 2, zewidencjonowany pod numerem NIP 7951049759, jednostka budżetowa Województwa Podkarpackiego - za którą działa Dyrektor, posiadający numery telefonów: 16 6703969 oraz adres poczty elektronicznej: [biuro@zpkprzemysl.pl](mailto:biuro@zpkprzemysl.pl).

2. Wyznaczono Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod e-mailem: [l.lach@zpkprzemysl.pl](mailto:l.lach@zpkprzemysl.pl), lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych ZPK w Przemysłu, Zespół Parków Krajobrazowych w Przemysłu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemysłu.

3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, danych kontaktowych, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, obywatelstwa, będą przetwarzane w niezbędnym zakresie w celu realizacji procesu zatrudnienia na stanowisko, na które złożona została aplikacja.

4. Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego obowiązujące w czasie przetwarzania danych osobowych, do których w dniu przedstawienia niniejszej informacji należą w szczególności:

- 1) przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 2) przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
- 5) przepisy innych aktów prawnych.

6. Podanie danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa ma charakter obligatoryjny.

7. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych jest brak możliwości realizacji procesu rekrutacji. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonywania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji.

8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby i podmioty wskazane w szczególnych przepisach prawa, m.in. informacja o wynikach naboru jest upowszechniana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń ZPK w Przemysłu przez okres co najmniej 3 miesiące (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru).

9. Okres przechowywania danych:

- 1) dane osobowe kandydata, z którym został nawiązany stosunek pracy będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika ZPK w Przemysłu,

2) dokumenty aplikacyjne osób wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem, który wygrał w danej procedurze naboru,

3) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane do czasu ogłoszenia wyników naboru w danej procedurze naboru.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – na zasadach określonych w RODO. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, o których mowa w pkt. 7. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

14. Dane osobowe mogą być przetwarzane również za pomocą systemu informatycznego i odpowiedniego oprogramowania. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.