

REGULAMIN

działania Rady Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu

§ 1

Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu, działającym na podstawie art. 99 ust.1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 13) i Uchwały nr 134/3258/25 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 8 września 2025 r. w sprawie powołania Rady Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu.

§ 2

Rada składa się z 14 członków powołanych przez Zarząd Województwa na kadencję trwającą 5 lat, spośród działających na rzecz ochrony przyrody przedstawicieli:

- a) nauki,
- b) praktyki,
- c) właściwych terytorialnie samorządów gminnych i wojewódzkich,
- d) organizacji ekologicznych,
- e) organizacji gospodarczych

§ 3

Członkostwo w Radzie może ustać na skutek:

- a) złożenia rezygnacji,
- b) śmierci członka Rady,
- c) odwołania przez Zarząd Województwa

§ 4

Do zadań Rady Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu, zwanej dalej „Radą”, należy w szczególności (art.99 ust. 4 w/w ustawy o ochronie przyrody):

1. ocena stanu zasobów, tworów i składników przyrody, wartości kulturowych oraz ustaleń programów ochrony przyrody;
2. opiniowanie projektów planów ochrony;
3. ocena realizacji ustaleń planów ochrony i innych zadań z zakresu ochrony przyrody;
4. opiniowanie i ocena realizacji projektów i programów działalności Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu w zakresie edukacji, ochrony przyrody, turystyki i rekreacji.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącą i Zastępcę oraz uchwała regulamin działania.

2. Rada może powoływać komisje problemowe złożone z członków Rady i zaproszonych do współpracy specjalistów.
3. Członków komisji wskazuje przewodniczący Rady.
4. Zadaniem komisji jest rozpoznanie zaistniałego problemu oraz wypracowanie i przedstawienie opinii Radzie i Dyrektorowi.
5. W razie potrzeby obowiązki Przewodniczącego przejmuje jego Zastępca.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele :
 - a) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
 - b) przedstawiciele instytucji naukowych,
 - c) przedstawiciele innych organów administracji publicznej i organizacji społecznych,
 - d) pracownicy Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu,
 - e) specjaliści oraz przedstawiciele jednostek współpracujących z Zespołem Parków Krajobrazowych w Przemyślu.

§ 7

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu,
 - b) Zarządu Województwa Podkarpackiego,
 - c) przynajmniej połowy liczby członków Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenia zwołuje jego Zastępca.
3. O terminie posiedzenia Rady zawiadamia drogą elektroniczną/pisemną Dyrektor Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu w imieniu Przewodniczącego, najpóźniej 14 dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia dołączany jest uzgodniony z Przewodniczącym program wraz z materiałami obrad.
4. Posiedzenia odbywają się z częstotliwością uzależnioną od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku kalendarzowym.

§ 8

1. Porządek posiedzeń ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu. Porządek posiedzenia może zostać zmieniony na wniosek członka Rady, przyjęty zwykłą większością głosów.
2. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Funkcję sekretarza pełni Pracownik wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu.

§ 9

1. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący Rady może z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady zarządzić głosowanie tajne jeśli uzna to za szczególnie uzasadnione.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy co najmniej 50% frekwencji członków Rady.
4. Jeżeli w wyniku głosowania uzyskano taką samą liczbę głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności - Zastępcy.
5. Każdy członek Rady ma prawo zgłaszania wniosków dotyczących działalności Rady oraz przedkładania projektów uchwał.
6. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady lub jego Zastępca.

§ 10

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera główne kierunki dyskusji i wnioski z posiedzenia, wyniki głosowań i treść powziętych uchwał.
3. Protokół z posiedzenia, w imieniu Rady, podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 11

1. Sekretariat Rady prowadzi wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemysłu Pracownik.
2. Pełne nagrania z przebiegu posiedzenia Rady archiwizowane będą na nośnikach elektronicznych w sekretariacie Rady. Pisemny protokół dotyczyć będzie podstawowych zagadnień, oddających istotę wypowiedzi i problemów.
3. Członkom Rady przysługuje prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Członkom Rady przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

Uchwała przyjmująca oraz zmieniająca niniejszy Regulamin wymaga bezwzględnej większości głosów.